

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Khoa Công nghệ thông tin - trường Đại học Khoa học tự nhiên (Đại học Quốc gia TP.HCM) là một trong những đơn vị đào tạo lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin hàng đầu tại Việt Nam. Để phát triển đội ngũ hỗ trợ chuyên nghiệp cho việc đào tạo chất lượng cao, Khoa cần tuyển dụng vị trí **Trợ lý sinh viên** với thông tin như sau:

Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác hỗ trợ, chăm sóc người học (tiếp nhận, tổng hợp, quản lý hồ sơ và giải quyết, xác nhận các giấy tờ liên quan đến học tập, rèn luyện,...; tổ chức các hoạt động kỹ năng mềm, chương trình ngoại khóa, các hoạt động và công tác Đoàn/Hội,...);
- Thực hiện nội dung tin tức, bài viết, truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội,...;
- Xây dựng và duy trì các mối quan hệ với các đối tác doanh nghiệp.

Yêu cầu:

- Có trình độ Đại học trở lên.
- Yêu thích và tích cực trong các công tác hoạt động sinh viên nói chung.
- Kỹ năng công nghệ: Có kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ, sử dụng mạng xã hội, điều hành, quản trị mạng xã hội.
- Hiểu biết: Có kiến thức về hoạt động sinh viên, về giáo dục, hợp tác doanh nghiệp.
- Kỹ năng khác: Sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh); lắng nghe chủ động, thuyết trình và nói trước công chúng, phối hợp/làm việc nhóm, quản lý thời gian hiệu quả.
- Cam kết làm việc lâu dài.

Quyền lợi:

- Nhận được các khoản lương, phụ cấp, phúc lợi, bảo hiểm, ưu đãi, nghỉ phép,...
- Được cử tham gia bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn, nâng cao trình độ, kỹ năng,...

Các ứng viên quan tâm đến công việc nêu trên vui lòng thực hiện hồ sơ gồm: Bản giới thiệu bản thân (tự viết); Lý lịch cá nhân; Các văn bằng, chứng chỉ nhằm chứng minh năng lực và khả năng làm việc về bộ phận tuyển dụng Khoa Công nghệ thông tin (email: tuyendung@fit.hcmus.edu.vn) **trước ngày 28/01/2024**.

(Các văn bằng, chứng chỉ chỉ cần bản sao, không cần chứng thực. Bản sao có chứng thực cần nộp khi thực hiện hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động).